

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-8
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carmen Rubí Ríos Girón
NIT de la persona contratista:		7667162-3
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de junio de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto a pagar: diecisiete mil quetzales exactos.		Q. 17,000.00
Prestados en:		Unidad de Auditoría Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-8, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en las auditorías programadas en el Plan Anual de Auditoría, asimismo, en las solicitadas por la Autoridad Superior y otras que presenten aspectos de riesgo de control interno que sean necesarias incluirlas en el Plan Anual de Auditoría.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional al Coordinador y Supervisor en la elaboración de las etapas de comunicación de resultados y seguimiento de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera al Fondo de Pensiones del Instituto Nacional de Transformación Agraria -FOPINTA-, CAI 00023.

- ❖ **RESULTADO:** Se finalizó la elaboración de las etapas de comunicación de resultados y seguimiento de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera al Fondo de Pensiones del Instituto Nacional de Transformación Agraria -FOPINTA-, CAI 00023.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional al Coordinador y Supervisor en la elaboración de la etapa de realización del trabajo de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAF- de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, CAI 00033.

- ❖ **RESULTADO:** Se finalizó la elaboración de la etapa de realización del trabajo de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera a la Unidad Desconcentrada de

Administración Financiera y Administrativa -UDAFA- de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, CAI 00033.

2. **Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en el control de las comisiones de auditoría para ejecutar las auditorías programadas en el Plan Anual de Auditoría y las solicitadas por la Autoridad Superior.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional al Coordinador y Supervisor en el control de las comisiones de auditoría para ejecutar las auditorías programadas en el Plan Anual de Auditoría y las solicitadas por la Autoridad Superior.

- ❖ **RESULTADO:** Se estableció el control de las comisiones de auditoría de las auditorías nombradas durante el mes de junio de 2026.

3. **Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la evaluación del control interno de las Dependencias auditadas, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la evaluación del control interno de la etapa de realización del trabajo de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFA- de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, CAI 00033.

- ❖ **RESULTADO:** Se finalizó la evaluación del control interno de la etapa de realización del trabajo de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFA- de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, CAI 00033.

4. **Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la documentación de los procedimientos aplicados y el diseño de los papeles de trabajo conforme a los procesos de auditoría, cumpliendo con los tiempos y especificaciones detalladas en el nombramiento.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la preparación de los papeles de trabajo para documentar la etapa de realización del trabajo de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFA- de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, CAI 00033.

- ❖ **RESULTADO:** Se finalizó la preparación de los papeles de trabajo, documentando la etapa de realización del trabajo de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera a la Unidad Desconcentrada de Administración

Financiera y Administrativa -UDAFA- de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, CAI 00033.

5. Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la comunicación de forma oportuna de las deficiencias significativas detectadas, en el transcurso del proceso de auditoría, con evidencia, suficiente y competente.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la comunicación de forma oportuna de lo identificado durante la ejecución de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera al Fondo de Pensiones del Instituto Nacional de Transformación Agraria -FOPINTA-, CAI 00023.

❖ **RESULTADO:** Se finalizó y traslado informe final de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera al Fondo de Pensiones del Instituto Nacional de Transformación Agraria -FOPINTA-, CAI 00023.

6. Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la emisión de opiniones y/o dictámenes administrativos y financieros; y seguimiento de recomendaciones del Sistema y Control Gubernamental.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en el seguimiento de las recomendaciones de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera al Fondo de Pensiones del Instituto Nacional de Transformación Agraria -FOPINTA-, CAI 00023.

❖ **RESULTADO:** Se finalizó el seguimiento de las recomendaciones de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera al Fondo de Pensiones del Instituto Nacional de Transformación Agraria -FOPINTA-, CAI 00023.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en el seguimiento de las recomendaciones de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFA- de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, CAI 00033.

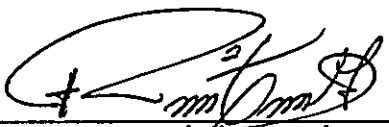
❖ **RESULTADO:** Se finalizó el seguimiento de las recomendaciones de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa -UDAFA- de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, CAI 00033.

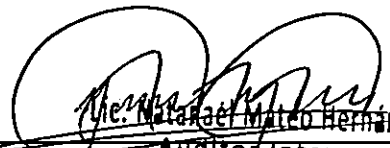
7. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional al Director de la Unidad de Auditoría Interna, gestionando los temas relacionados al Recurso Humano de la Unidad

de Auditoría Interna (reuniones, facturación, atención a oficios, contrataciones entre otros).

- ❖ **RESULTADO:** Se finalizaron las gestiones relacionadas al Recurso Humano de la Unidad de Auditoría Interna, trasladando a la Dirección de Recursos Humanos las facturas mensuales de los prestadores de servicios y la documentación requerida a través de oficios, en relaciones a los diferentes renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente", 022 "Personal por Contrato", 031 "Jomales" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal". Así mismo se realizaron los procesos administrativos correspondientes para las contrataciones de servicios técnicos y/o profesionales de la Unidad de Auditoría Interna.

F. 
CARMEN RUBÍ RÍOS GIRÓN
2180 07124 1201

F. 
Rafael Mateo Hernández
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
QUE SUPERVISA EL TRABAJO,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN